



Eco-Citoyennetés
7 rue du Cougaing
11300 Limoux

Tél : 0789 586 959 / 0971409980

Courriel : eco-citoyennetes@orange.fr

Site: www.eco-citoyennetes.fr

SIRET : 50386176700013

Offre d'emploi : coordination de l'association Eco-citoyennetés

Sous l'autorité du Conseil d'administration de l'association, la.le coordinatrice.teur a pour missions de :

1) Coordonner l'association

- * avoir une vue d'ensemble des activités et projets de l'association
- * encadrer les membres de l'équipe
- * développer, avec les collègues, CA, partenaires..., les axes de travail et projets de l'association
- * participer au montage collectif de dossiers de financement et les rédiger (hors projets alimentation)
- * assurer la représentation de l'association auprès des partenaires (publics et privés...) - en autonomie ou en binôme avec un membre du CA si un élu est présent
- * développer les partenariats publics et privés, assurer le suivi des relations avec nos partenaires associatifs et institutionnels
- * effectuer un travail de veille pour identifier :
 - les dispositifs pouvant être sollicités pour financer les activités de l'association
 - les rencontres, formations et temps d'échanges correspondant à nos axes de travail, et en informer le reste de l'équipe
- * veiller, avec la personne en soutien administratif et comptable, à la bonne gestion financière et administrative de l'association
- * en tant que membre de la commission finances, participer à l'élaboration des budgets prévisionnels, compte de résultats et bilan annuels
- * veiller, avec le CA, à la réalisation des objectifs convenus avec les partenaires de l'association
- * veiller à la convivialité du lieu de travail.

2) Développer la vie associative

- * participer aux conseils d'administration, préparer l'ordre du jour en collaboration avec le CA ; rédiger, valider avec les participants et diffuser les comptes-rendus
- * assurer la visibilité de l'association : newsletter, relations presse, réseaux sociaux, développement et actualisation du site, tenue de stands lors d'évènements... - en collaboration avec l'équipe
- * développer et gérer le bénévolat avec le reste de l'équipe
- * gérer les listes de diffusion
- * mettre en place des temps de rencontre avec adhérents et bénévoles, en collaboration avec l'équipe.

3) Participer aux actions de terrain

Une partie du temps de travail sera sur le terrain.

En 2023, il est probable que cette activité prendra la forme de notre participation à un projet sur la découverte par les jeunes des métiers de la transition énergétique.

Profil, compétences et connaissances

- * Connaissance et compréhension des enjeux liés à l'environnement et au développement durable, en particulier alimentation et consommation responsables et lien santé-environnement
- * Connaissance du monde associatif
- * Capacité à coordonner une équipe
- * Bonnes capacités organisationnelles et rédactionnelles, aisance dans l'expression orale et les interventions en public, capacités de synthèse et d'analyse
- * Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux
- * Dynamisme et esprit d'initiative
- * Être à la fois capable de travailler seul.e et en équipe, bon relationnel et capacité d'adaptation
- * volonté de développer ses compétences en conception et coordination de projets.

La structure

Statut : association d'éducation à l'environnement et au développement durable, loi 1901.

Site : www.eco-citoyennes.fr

Lieu de travail : Tiers-lieu de Limoux, télétravail à domicile pour une proportion du temps à négocier, lieux d'animations.

Le poste

CDI, 25 h/semaine (28h éventuellement). Sous la responsabilité du CA.

Rémunération : 13 €/heure.

Mobilité : département de l'Aude. Permis B et voiture personnelle indispensables. Les frais de déplacement sont remboursés selon les tarifs en vigueur.

Travail en semaine, occasionnellement les weekends et en soirée (avec récupération horaire).

Lettre de motivation et CV à envoyer à eco-citoyennes@orange.fr d'ici le **vendredi 18/11/22**.

Entretiens le **jeudi 24 novembre 2022**.

Prise de poste le **lundi 19/12/22**.